

Số: 59../KH-HĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I – KHỐI THCS
NĂM HỌC: 2025 – 2026**

Căn cứ công văn số 2487/SGDĐT-GDTrH ngày 18/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 về quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Quy chế kiểm tra, đánh giá của Trường THCS-THPT Hồng Đức năm học 2025-2026;

Trường THCS-THPT Hồng Đức xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối Học kỳ 1 năm học 2025 – 2026 như sau:

I/ Nội dung kiểm tra:

- Theo chỉ đạo chuyên môn của Sở giáo dục và kế hoạch hoạt động dạy học của tổ, nhóm chuyên môn.

- Nội dung kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

II/ Kế hoạch kiểm tra:

1) Thời gian kiểm tra:

a) Các môn kiểm tra không tập trung:

- Gồm các môn: GDTC, Tin học, HĐTN-HN, GDDP, Nghệ thuật từ ngày 15/12/2025 đến 20/12/2025 với thời gian 45 phút/môn.

- Tất cả các môn này giáo viên sắp xếp lịch kiểm tra theo thời khóa biểu.

b) Các môn kiểm tra tập trung:

- Tất cả các môn còn lại được kiểm tra theo lịch chung của Trường từ ngày 22/12/2025 đến 27/12/2025 (theo Phụ lục 1 đính kèm).

2) Thời gian làm bài, hình thức kiểm tra và cấu trúc đề kiểm tra: (theo Phụ lục 2)

a) Khối 9:

- Các môn Toán (90 phút); Ngữ văn (90 phút) và Anh văn (60 phút)

- Môn Anh văn (60 phút) không có phần nghe, môn Lịch sử-Địa lý (60 phút); môn KHTN (60 phút), các môn còn lại 45 phút.

b) Khối 6, 7, 8:

- Môn Ngữ văn (90 phút), Toán (90 phút), Lịch sử-Địa lý (60 phút), môn KHTN (60 phút), các môn còn lại 45 phút.

- Môn Anh văn (60 phút) và có phần nghe.

3) Biên soạn đề kiểm tra:

- Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GD&ĐT. Đối với môn Lịch sử, Địa lý, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn dữ liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của

mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

- Việc ra đề kiểm tra phải căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục PT 2018.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

- Tổ chức công khai ma trận đề kiểm tra cho học sinh trước khi thực hiện đánh giá định kỳ.

- Đề kiểm tra được đánh máy tính trên định dạng file *.docx không sử dụng định dạng file *.pdf.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo trình bày đúng form đề theo định dạng chung của trường để nộp

Sở GDĐT.

- Tất cả đề kiểm tra nộp về Tổ, Nhóm trưởng gồm 02 file riêng biệt - đề (01 file) và ma trận đề, ma trận đặc tả, đáp án (01 file). Chậm nhất là ngày 05/12/2025

- Tổ, Nhóm trưởng bộ môn thông kê và báo cáo về Ban lãnh đạo những giáo viên không nộp đề hoặc nộp đề không đúng hạn.

- Tổ, Nhóm trưởng bộ môn hoàn thành 02 file đề kiểm tra cuối Học kỳ 1 gồm đề (01 file) và ma trận, đặc tả, đáp án (01 file) gửi về Thầy Hiệu trưởng theo địa chỉ mail – hongduca@gmail.com chậm nhất ngày 10/12/2025.

III/ Thời gian nhận bài kiểm tra và trả bài chấm về Học vụ:

- Giáo viên sẽ nhận bài về chấm sau 01 ngày mà môn đó được kiểm tra.

- Giáo viên sẽ trả bài đã chấm về Học vụ: A. Cường (CSA) – A.Kỳ (CSB) sau 04 ngày kể từ ngày kiểm tra.

IV/ Trách nhiệm chung:

- Các Khối trưởng và GVQN lớp có nhiệm vụ thông báo kế hoạch này đến từng học sinh.

- Các bộ phận Học vụ, văn phòng, kỹ thuật hoàn thành tốt công tác kiểm tra, kỹ thuật và nội quy phòng kiểm tra.

- Các giáo viên phải thật sự nghiêm túc trong công tác coi kiểm tra. Lập biên bản đối với những học sinh vi phạm quy chế thi và đình chỉ kiểm tra môn đó.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (b/c)
- TTCM (để thực hiện)
- Lưu VT

